



FÉDÉRATION CANADIENNE DES FEMMES DIPLÔMÉES DES UNIVERSITÉS

331, rue Cooper, bureau 502, Ottawa (Ontario) K2P 0G5

Téléphone : (613) 234 8252, poste 104 ; Sans frais : 1 (888) 220 9606 ; Télécopieur : (613) 234 8221

www.cfuw.org

Courriel : fellowships@cfuw.org

FÉDÉRATION CANADIENNE DES FEMMES DIPLÔMÉES DES UNIVERSITÉS (FCFDU) BOURSES D'ÉTUDES SUPÉRIEURES POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2014-2015 DIRECTIVES À L'INTENTION DES CANDIDATES

BOURSE DE RECHERCHE MARGARET-MCWILLIAMS DE LA FCFDU

Valeur : 11 000 \$

Créée en 1952 afin de rendre hommage à la première présidente de la FCFDU (1919-1923), et décernée à une femme ayant terminé au moins une année civile d'un programme de doctorat à plein temps et inscrite à des études à plein temps, au Canada ou à l'étranger, au moment de la présentation de la demande.

BOURSE COMMÉMORATIVE DE LA FCFDU

Valeur : 8 000 \$

Rend hommage aux femmes au nom desquelles le Fonds de soutien de la FCFDU reçoit des dons commémoratifs. Au moment de présenter sa demande, la candidate doit être inscrite dans un programme de maîtrise en sciences, mathématiques ou ingénierie. Cette bourse de recherche est valide au Canada ou à l'étranger.

BOURSES ALICE-E.-WILSON DE LA FCFDU (5 bourses de 5 000 \$ chacune)

Valeur totale : 25 000 \$

Deux (2) bourses pour des études de maîtrise et deux (2) bourses pour des études de doctorat. Une bourse, parrainé par la FCFDU Mississauga, sera décernée à une étudiante de niveau maîtrise ou doctorat selon les candidatures reçues.

La D^{re} Alice E. Wilson, membre de la FCFDU, chargée de cours à la Société royale du Canada et première femme à occuper un poste professionnel à la Commission géologique du Canada, a remporté en 1926 la Bourse de voyage de la FCFDU. Décernée aux étudiantes adultes qui reprennent des études supérieures après au moins trois années d'interruption.

BOURSES DE LA FCFDU IN MEMORIAM ÉCOLE POLYTECHNIQUE 1989

Valeur totale : 12 000 \$

Une (1) bourse de 5 000 \$ pour des études de maîtrise et une (1) bourse de 7 000 \$ pour des études de doctorat.

Créée à la mémoire des quatorze étudiantes assassinées à l'École Polytechnique de Montréal, cette bourse est offerte aux diplômées de toutes les disciplines. Les candidates doivent démontrer la pertinence de leur sujet d'études à l'égard de questions qui touchent les femmes.

BOURSE DE L'ASSOCIATION CANADIENNE D'ÉCONOMIE FAMILIALE (ACEF) *

Valeur : 6 000 \$

Décernée à une candidate qui étudie un ou plusieurs aspects du domaine de l'économie familiale/écologie humaine/sciences de la famille et du consommateur*, au niveau de la maîtrise ou du doctorat. La candidate doit avoir déjà été acceptée dans un programme de 2^e ou 3^e cycle au Canada, ou être déjà inscrite à un tel programme.

*** La bourse de l'Association canadienne d'économie familiale (ACEF) et la bourse Ruth-Binnie sont décernées à des candidates inscrites dans l'un des domaines suivants : nutrition humaine, science alimentaire, esthétique de l'habitation, architecture, gestion des ressources financières, vêtements et textiles, relations familiales, sexualité humaine, développement humain.**

BOURSE RUTH-BINNIE *

Valeur : 6 000 \$

Créée à la mémoire de la membre fondatrice de la *Nova Scotia Home Economics Association*, qui a consacré sa vie professionnelle à l'éducation en matière d'économie familiale. Au moment de présenter sa demande, la candidate doit être inscrite à des études de maîtrise portant sur un ou plusieurs aspects de l'économie familiale/écologie humaine/sciences de la famille et du consommateur*. Elle peut étudier à l'étranger.

BOURSE GEORGETTE-LEMOYNE DE LA FCFDU

Valeur : 5 000 \$

Georgette LeMoynes a été la première femme à recevoir un diplôme universitaire au Canada français. Elle a consacré sa vie à promouvoir l'éducation et l'emploi des femmes. Cette bourse est destinée à une étudiante des cycles supérieurs d'une université canadienne. La candidate doit effectuer ses études en français et doit compléter en français l'Énoncé d'intention (Section I) du formulaire de demande.

BOURSE ELIZABETH-MASSEY DE LA FCFDU : financée par la famille Massey Valeur : 5 000 \$

Créée en 2006 à la mémoire d'Elizabeth Massey, une jeune avocate membre de la FCFDU dont la vie a été grandement enrichie par son amour des activités créatives. Elle s'adresse aux femmes effectuant des études supérieures en arts visuels, comme la peinture ou la sculpture, ou encore la musique. La bourse peut viser des études au Canada ou à l'étranger.

Bourses d'études supérieures gérées par la Fédération canadienne des femmes diplômées des universités

BOURSE MARGARET-DALE-PHILP DE LA FCFDU : financée par la CFUW Kitchener-Waterloo

Valeur : 3 500 \$

Créée à la mémoire d'une ancienne présidente du Club, une enseignante et membre locale à vie, et décernée pour des études supérieures en lettres et sciences humaines ou en sciences sociales. À qualité égale, la préférence sera accordée à une candidate effectuant des études en histoire du Canada.

BOURSE BEVERLEY-JACKSON DE LA FCFDU : financée par le UWC North-York Valeur : 2 000 \$

En hommage à l'engagement et au service émérite de cette ancienne membre de ce club de la FCFDU. Au moment où elle fait sa demande, la candidate doit avoir plus de 35 ans et poursuivre des études de 2^e ou 3^e cycle dans une université de l'Ontario.

ADMISSIBILITÉ

1.1 Le programme de bourses de la FCFDU est un programme de promotion sociale réservé aux femmes conformément aux dispositions de la Constitution du Canada.

1.2 Une candidate à toute bourse de la FCFDU doit :

- Détenir au minimum un baccalauréat ou un grade équivalent d'une université reconnue;
- Avoir été acceptée ou être présentement inscrite au programme qu'elle propose, dans l'institution d'enseignement choisi pour l'année universitaire 2014-2015; et
- Détenir la citoyenneté canadienne ou statut de résident permanent au Canada.

2. DIRECTIVES POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE

Pour être jugées admissibles, les demandes de bourses de la FCFDU doivent être rédigées en français ou en anglais et inclure :

- Un formulaire de demande de bourse **dûment complété** pour l'année universitaire 2014-2015;
- **Une copie du reçu électronique** attestant du paiement par carte de crédit des frais d'inscription; ou
- Un formulaire de paiement des frais d'inscription **dûment complété**.
- Un consentement de divulgation des renseignements personnels **dûment complété**;
- Les deux (2) sections de renseignements obligatoires : **Section I** – Énoncé d'intention et **Section II** – CURRICULUM VITAE;
- Trois (3) formulaires Évaluation du recommandataire 2013 **complétés** par trois (3) recommandataires;
- La **confirmation de l'inscription** à un programme d'études supérieures;
- **Lettre d'acceptation** au programme d'études proposé, de la maison d'enseignement, si la candidate n'est pas déjà inscrite au moment de poser sa candidature;
- **Demande d'approbation déontologique**, ou date approximative prévue de votre demande, s'il y a lieu.

2.1 Directives relatives au formulaire de demande

- 2.1.1** Les candidates ne peuvent solliciter qu'une bourse 2014-2015 par demande et par frais d'inscription.
- 2.1.2** Pour toute autre demande additionnelle, la candidate doit soumettre un formulaire de demande et un formulaire de frais d'inscription distincts. En présentant une demande pour une bourse FCFDU supplémentaire, une candidate peut photocopier les formulaires remplis pour la demande initiale. Les formulaires d'Évaluation du recommandataire doivent être complétés séparément mais envoyés avec chaque demande.
- 2.1.3** Le formulaire de demande doit clairement indiquer le nom de la bourse FCFDU pour laquelle la candidate présente sa demande.
- 2.1.4** Le formulaire de demande, disponible sur le site web de la FCFDU (www.cfuw.org), doit être rempli de façon électronique (police : Arial, 9 pt) en triplicata, et chaque exemplaire doit être signé.

2.2 Directives relatives aux deux sections de renseignements exigés

2.2.1 Section I — Énoncé d'intention — UNE page seulement, à simple interligne, avec marges de 0,75 po (1,9 cm), police Arial 12 pt, original et deux (2) copies. L'Énoncé d'intention doit être rédigé dans un langage clair que tous peuvent comprendre. Les références ou notes, si incluses, doivent être mises sur une page distincte.

Remarque importante : Les déclarations d'intention des demandes relatives à la Bourse Georgette-LeMoyne doivent être écrites en français.

Veuillez utiliser ***les en-têtes** suivantes dans votre énoncé d'intention :

- * Titre de la thèse ou plan de projet pour une candidate à autre chose qu'une thèse —
- Description de votre sujet de recherche ou de votre plan de projet, y compris des objectifs clairs —
- Explication détaillée de la méthodologie ou du plan de projet pour une candidature sans thèse —
- Application projetée de votre sujet de recherche ou plan de projet —
- Motivation personnelle pour entreprendre votre recherche ou étude —
- Objectifs de recherche et professionnels au terme de votre recherche ou étude —

2.2.2 Section II – CURRICULUM VITAE — Sous forme de point, simple interligne, marges de 0,75 po (1,9 cm), police Arial 12 pt, original et deux (2) copies. Énumérez à partir du plus récent :

1. Résumé de votre formation : universitaire, technique, professionnelle et études spéciales; fournissez :
 - Noms des universités fréquentées, avec les dates
 - Diplômes
 - Titres de thèses
2. Bourses d'études, prix, distinctions, etc. passées et courantes; fournissez :
 - Nom et valeur monétaire du ou des prix
 - Commanditaire et emplacement du ou des prix
 - Date d'obtention de chaque prix
 - Durée
3. Publications : Indiquez si une publication est imminente, et annexe une lettre de confirmation. Pour chaque rubrique suivante, ayez recours au format bibliographique standard :
 - a) Littérature universitaire i) Révisée par un comité de lecture ou ii) Non révisée
 - b) Livres/Chapitres d'ouvrages
 - c) Conférences et présentations par affiches
 - d) Si applicable, présentations devant jurys, en galerie, concerts, compositions musicales.
4. Toute expérience de travail, surtout si liée au projet ou domaine de recherche;
5. Activités communautaires et bénévolat [et participation].

2.2.3 La confirmation de l'inscription à un programme d'études supérieures (une copie pour chaque demande distincte).

- 2.2.4** Lettre d'acceptation au programme d'études proposé de la part de la maison d'enseignement (une copie pour chaque demande distincte), si la candidate n'est pas inscrite au moment de sa demande.
- 2.2.5** Veuillez joindre votre demande d'approbation déontologique, ou indiquer la date approximative prévue de votre demande, s'il y a lieu. Original plus deux (2) copies.

2.3 Directives concernant l'Évaluation du recommandataire 2013

- 2.3.1** Il faut soumettre les **évaluations de trois (3) recommandataires**. Chaque évaluation doit être soumise en triplicata pour chaque demande distincte.
- 2.3.2** Chacun des trois (3) recommandataires doit remettre les évaluations à la requérante dans une enveloppe scellée portant sa signature sur le rabat à l'endos de l'enveloppe. La requérante doit joindre ces enveloppes avec sa demande.
- 2.3.3** La requérante **doit** fournir une note explicative si son conseiller pédagogique ne peut fournir de référence et/ou si sa demande n'est pas appuyée par au moins une référence académique.
- 2.3.4** Le formulaire **Évaluation de recommandataire 2013** est affiché sur le site Web (www.cfuw.org).

3. FRAIS D'INSCRIPTION ET PAIEMENT

3.1 Directives relatives au formulaire de paiement des frais d'inscription

- 3.1.1** Des frais d'inscription de 60,00 \$ sont payables pour **chaque** candidature à une bourse de la FCFDU.
- 3.1.2 OPTION 1 : Système en ligne pour le paiement des frais d'inscription par carte de crédit - les cartes Visa et MasterCard sont acceptées.**
Le système en ligne est affiché sur le site Web (www.cfuw.org). Les instructions d'utilisation du système de paiement en ligne sont disponibles lorsqu'on accède au système. Les instructions sont disponibles en anglais. Ce service de la FCFDU offre aux candidats un système en ligne pratique et sécuritaire pour le paiement des frais d'inscription par carte de crédit.
Remarque importante : Si vous optez pour le paiement en ligne, vous n'avez pas à remplir le formulaire présenté à l'option 2.
- 3.1.3 OPTION 2 : Paiement des frais d'inscription par chèque ou mandat postal**
Remplissez le formulaire de paiement des frais d'inscription à une bourse de la FCFDU disponible sur le site Web (www.cfuw.org). Indiquez clairement le titre de la bourse de la FCFDU que vous sollicitez. Vous devez soumettre un formulaire distinct pour chacune de vos candidatures.
- 3.1.4 Notes au sujet des frais d'inscription.** Les frais d'inscription ne sont pas remboursables. Des frais bancaires de 50,00 \$ sont exigés pour les chèques sans provision.

4. LES CANDIDATES

4.1 Responsabilité

Les demandes seront réputées incomplètes à moins de se conformer à toutes les directives en 1.

ADMISSIBILITÉ et 2. DIRECTIVES POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE et de comporter un cachet de la poste **DATÉ D'AU PLUS TARD DU 1^{er} NOVEMBRE 2013**. Une demande incomplète ne sera pas étudiée par le Comité d'attribution des bourses de la FCFDU.

- 4.1.1 Consentement de divulgation des renseignements personnels** est affiché sur le site Web (www.cfuw.org). Signez et inscrivez la date dans le formulaire.
- 4.1.2 Évaluation du recommandataire 2013.** La requérante doit s'assurer que sa demande inclut les évaluations de trois (3) recommandataires. Ces évaluations, une fois complétées, doivent être ajoutées à la demande, conformément aux directives données en 2.3.2.

5. LE COMITÉ D'ATTRIBUTION DES BOURSES DE LA FCFDU

5.1 Responsabilité

Le Comité d'attribution des bourses de la FCFDU n'est pas responsable de demander des compléments d'information au sujet de toute demande. Tous les documents requis doivent accompagner la demande.

- 5.1.1 Les demandes, ainsi que la documentation les accompagnant, ne seront pas retournées aux candidates.** Elles deviendront la propriété exclusive du Comité d'attribution des bourses de la FCFDU. Toutes les demandes et tous les documents afférents seront détruits, à l'exception des demandes des

lauréates. Ces demandes seront entreposées dans la section de la FCFDU de Bibliothèque et Archives Canada.

5.1.2 Confidentialité. Les évaluations de chaque demande sont strictement confidentielles. Les candidates n'auront pas accès à l'évaluation de leurs demandes.

5.1.3 Envoi d'une lettre de confirmation après le 1^{er} février 2014. Si une candidate désire recevoir une lettre confirmant la réception de sa demande au secrétariat général de la FCFDU, elle doit inclure **UNE** enveloppe pré adressée et timbrée (port payé) avec l'envoi de sa ou de ses candidatures.

5.1.4 Notification des lauréates. La présidente du Comité d'attribution des bourses de la FCFDU communiquera exclusivement avec les candidates déclarées gagnantes par le Comité d'attribution des bourses **d'ici le 15 avril 2014**. Les résultats du concours seront affichés sur le site web de la FCFDU, www.cfuw.org, au plus tard le 31 mai 2014.

5.2. Rapports de la part des titulaires de bourses. Les titulaires des bourses McWilliams et Commémorative de la FCFDU devront faire parvenir à la présidente deux rapports sur leur travail, le premier LE OU AVANT LE 15 JANVIER et le second à la fin de leur année universitaire. Chaque rapport devra être accompagné d'un énoncé des progrès et de la qualité du travail de l'étudiante de la part du superviseur ou d'un conseiller pédagogique approprié.

5.3 Valeur et durée

5.3.1 Aucune candidate ne recevra plus d'une bourse de la FCFDU au cours d'une même année universitaire. Si la même candidate remporte plus d'une bourse, elle recevra celle de valeur monétaire la plus élevée.

5.3.2 Une bourse de la FCFDU n'est pas divisible.

5.3.3 Le plan d'études ainsi que l'institution proposés doivent être acceptés par le Comité d'attribution des bourses de la FCFDU.

5.3.4 L'octroi d'une bourse sera basé sur le rendement scolaire, le potentiel d'avenir et les qualités personnelles de la candidate.

5.3.5 Les bourses de la FCFDU ne sont pas renouvelables. Une lauréate ne recevra pas la même bourse ou le même prix pour deux années consécutives.

5.3.6 Les bourses McWilliams et Commémorative de la FCFDU sont payables en deux versements égaux. Le premier versement est payable le 1^{er} septembre. Le second versement est payable le 1^{er} février, après réception par la présidente du Comité d'attribution des bourses d'un rapport satisfaisant en janvier. Toutes les autres bourses sont versées le 1^{er} septembre.

5.4 Acceptation d'une bourse

5.4.1 L'acceptation d'une bourse de la FCFDU nécessite de la part de la lauréate de se consacrer à l'étude ou à la recherche mentionnée dans sa demande. Toute modification proposée doit être soumise à la présidente du Comité d'attribution des bourses, pour l'approbation du comité, au plus tard le 15 mai 2014. Toutes les titulaires de bourses doivent faire parvenir par la poste une lettre d'acceptation au plus tard deux semaines après avoir reçu la notification officielle.

5.5 Remerciements

5.5.1 La Fédération canadienne des femmes diplômées des universités (FCFDU) demande que sa contribution soit mentionnée dans toute publication découlant d'un travail réalisé dans le cadre d'une bourse.

5.6 Correspondance

5.6.1 Toute correspondance relative aux demandes de bourses doit être adressée à la présidente du Comité d'attribution des bourses, Secrétariat général de la FCFDU, 331, rue Cooper, bureau 502, Ottawa (Ontario) K2P 0G5.

Liste de vérification

Pour veiller à ce que votre demande soit complète et correcte, tous les éléments suivants doivent être soumis avec votre demande pour chaque bourse de la FCFDU demandée. Les demandes doivent être postées, le cachet de la poste en faisant foi, au plus tard le 1^{er} novembre 2013.

- ☐ Trois exemplaires signés de la demande de bourse pour l'année universitaire 2014-2015, dûment complétés de façon électronique (police : Arial, 9 pt).
- ☐ Une copie du reçu électronique attestant du paiement par carte de crédit des frais d'inscription; ou
- ☐ Formulaire de paiement des frais d'inscription par chèque ou mandat. Une copie pour chaque demande distincte, dûment complété et signé.
- ☐ Consentement de divulgation des renseignements personnels (un copie pour chaque demande distincte), dûment complété et signé.
- ☐ Section I - Énoncé d'intention - d'une page seulement, à interligne simple, marges de 0,75 po (1,9 cm), police Arial 12 pt, original plus deux (2) copies.
- ☐ Section II - CURRICULUM VITAE — sous forme de point, interligne simple, marge de 0,75 po (1,9 cm), police Arial 12 pt, original plus deux (2) copies.
- ☐ La confirmation de l'inscription à un programme d'études supérieures; original plus deux (2) copies.
- ☐ Lettre d'acceptation au programme d'études proposé de la maison d'enseignement, si la candidate n'est pas déjà inscrite au moment de poser sa candidature; original plus deux (2) copies.
- ☐ Lettres d'acceptation de la part de toute publication en instance citée en réponse à la question 4, Section II; original plus deux (2) copies.
- ☐ Demande d'approbation déontologique, ou date approximative prévue de votre demande, s'il y a lieu; original plus deux (2) copies.
- ☐ Trois (3) évaluations de recommandataires fournies dans des enveloppes scellées, conformément aux directives en **2.3.2**. Il incombe à la requérante de s'assurer que ces enveloppes accompagnent sa demande au moment où elle la poste. Une demande est jugée incomplète si les évaluations des recommandataires en sont absentes.