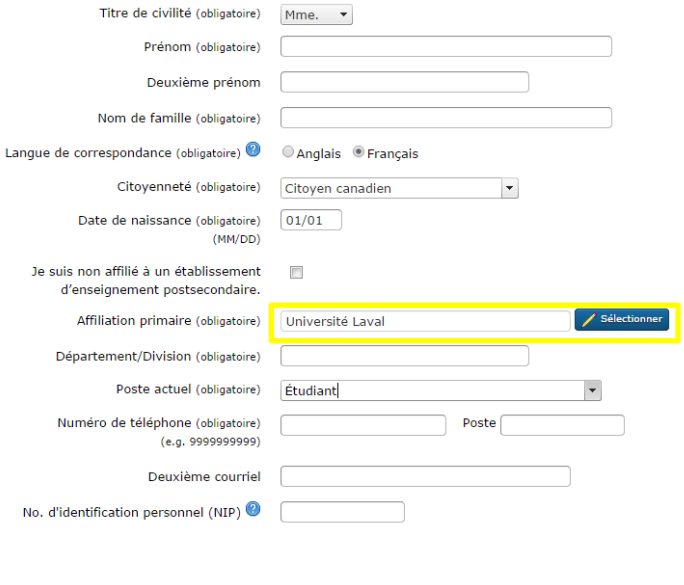
BESC – Maîtrise – Procédurier pour le répondant

Instructions pour les répondants des candidats pour une bourse de maîtrise au CRSH, au CRSNG ou aux IRSC **Date limite du candidat pour soumettre une demande : 1er décembre 2022 à 20h**

*Votre recommandation doit être complétée en ligne pour que le candidat puisse soumettre sa demande.

1 – Cliquez sur le lien dans le courriel que vous avez reçu pour vous ouvrir un compte sur le Portail de recherche (étape 1a)

2 – Ouvrez une session et complétez votre profil d'utilisateur.
(Si vous avez déjà créé votre profil l'an dernier, vous devez mettre à jour votre profil et le sauvegarder)



Cliquez d'abord sur « Sélectionner », vous pourrez ainsi sélectionner le pays, la province et finalement votre établissement.

N'oubliez pas de sauvegarder votre profil.

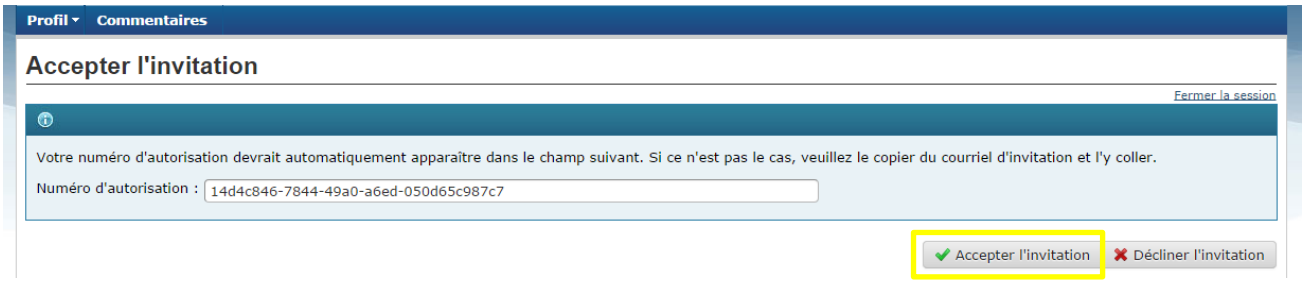


3 – Retournez à votre courriel et suivez les indications pour les **utilisateurs inscrits**.

Les **utilisateurs inscrits** doivent suivre les étapes 2 à 9 :

2. Ouvrez une session dans le Portail de recherche à l'aide de votre adresse de courriel et de votre mot de passe (Lien personnalisé).
3. Ajoutez à vos signets le lien https://portal-portail.sshrc-crsh.gc.ca/s/login.aspx pour accéder au Portail de recherche, car le lien à l'étape précédente peut être utilisé une seule fois.
4. Cliquez sur le lien à l'étape 2 ou copiez et collez le numéro d'autorisation susmentionné. Cliquez sur **Accepter l'invitation**, puis cliquez sur **J'accepte**.
5. Cliquez sur le lien de la **demande**.
6. À la page d'accueil, sélectionnez la demande appropriée et cliquez sur **Ouvrir**.
7. À la page Aperçu de la demande, remplissez la section **Répondant**. Consultez les instructions (Pour les évaluateurs ou membres d'un comité) pour remplir le formulaire de recommandation.
8. Pour visualiser la demande, ouvrez la section **Candidat** à la page Aperçu de la demande.
9. Lorsque le formulaire de recommandation est validé, il est automatiquement présenté et associé à la demande. Le candidat n'y a pas accès.

En cliquant sur le lien de l'étape 2, vous devriez voir ceci :



Après avoir accepté l'invitation, vous devez accepter les modalités puis accéder à la page d'accueil du Portail de recherche. Dans la section « Demandes », vous verrez la demande pour laquelle vous devez soumettre une recommandation.

Si plus d'un candidat vous a demandé d'être son répondant, vous verrez chaque demande sur une ligne différente. Malheureusement, le nom du candidat n'est pas affiché à cette étape-ci, seulement le titre de son projet.

Vous devez « Ouvrir » la demande pour avoir plus d'informations, puis « Modifier » pour avoir accès au Formulaire de recommandation et pouvoir compléter votre recommandation.



Au besoin, veuillez vous référer aux Instructions des organismes pour compléter le formulaire de recommandation :

http://www.nserc-crsng.gc.ca/ResearchPortal-PortailDeRecherche/Instructions-Instructions/CGSM_REF-BESCM_REF_fra.asp

*Veuillez noter que pendant la saisie de votre formulaire, vous pouvez « Sauvegarder et valider » si vous désirez y revenir un peu plus tard. Lorsque vous aurez complété le formulaire, vous devez obligatoirement « Soumettre» votre formulaire afin de l'annexer à la demande du candidat, et ce, avant la date limite.

Date limite du candidat pour soumettre une demande : 1er décembre 2022 à 20 h