

FONDS GEORGES-HENRI-LÉVESQUE

SOUTIEN SALARIAL POUR STAGE POSTDOCTORAL

(un soutien salarial de 20 000 \$)

Le Fonds Georges-Henri-Lévesque offre **un (1) soutien salarial d'une valeur de 20 000 \$** dans le but d'aider les meilleurs étudiantes et étudiants à poursuivre leurs études postdoctorales dans l'un des centres, instituts ou équipes de recherche de la Faculté des sciences sociales. Ce soutien facultaire constitue **un complément au salaire que le centre, l'institut ou l'équipe de recherche s'engage à offrir à sa ou son stagiaire postdoctoral.**

La portion du soutien salarial attribuée par le Fonds Georges-Henri-Lévesque couvre une durée approximative de six à huit mois (selon la convention collective en vigueur). Cette portion sera appariée à un soutien équivalent ou supérieur d'un centre, institut ou équipe de recherche. Un comité d'évaluation étudie et classe les candidatures au mérite à partir des données fournies dans le dossier de la demande. Les centres, instituts et équipes de recherche qui ont déposé une candidature sont informés seront informés de la décision du comité d'évaluation. Cette décision est sans appel.

Par la voie d'un nouveau concours, il est possible de recevoir ce soutien salarial pour une deuxième année. La candidature doit alors satisfaire aux conditions d'admissibilité.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

- Avoir fait ses études doctorales ailleurs qu'à l'Université Laval et avoir terminé depuis moins de cinq ans au moment de déposer son dossier.
- Les personnes diplômées d'un programme en cotutelle et qui ont terminé leur scolarité conventionnée ne sont pas admissibles à ce soutien salarial.
- Au moment de faire sa demande, avoir obtenu son diplôme de doctorat, OU avoir fait un premier dépôt OU présenter une lettre de sa direction de recherche attestant que le premier dépôt est sur le point d'être fait.
- La directrice ou le directeur de stage de la personne candidate doit être membre du corps professoral de la Faculté des sciences sociales, et rattaché à temps plein à un centre, institut ou équipe de recherche.
- Le centre, l'institut ou l'équipe de recherche doit s'engager à verser à la stagiaire ou au stagiaire un salaire équivalent ou supérieur au soutien versé par la Faculté. En retour, la ou le stagiaire postdoctoral doit assurer une présence continue pendant un minimum de six mois.

MODALITÉS DE VERSEMENT

Les versements de salaire sont faits toutes les deux semaines.

CUMUL

Ce soutien salarial peut être cumulé avec une bourse dans la mesure où les règles de l'organisme subventionnaire le permettent.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les critères utilisés par le comité d'évaluation sont les suivants :

- **Qualité du dossier académique** (résultats scolaires aux 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} cycles, mentions d'honneur ou d'excellence, prix et bourses obtenus, autres distinctions académiques) – 20%
- **Qualité et pertinence du projet de recherche proposé** (pertinence théorique, scientifique et/ou sociale du projet, originalité et potentiel de contribution aux connaissances, clarté des objectifs et/ou des hypothèses, adéquation de la méthodologie en lien avec les objectifs / hypothèses de l'étude, retombées escomptées) – 30%
- **Qualité et quantité de réalisations scientifiques** (publications, communications, autres réalisations à caractère scientifique) – 30 %
- **Potentiel d'effet structurant pour le milieu d'accueil** (démonstration de leadership, potentiel de recherche et d'encadrement, adéquation du projet de stage avec la mission et les objectifs du milieu d'accueil, appui du milieu d'accueil) – 20 %

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter :

- Le curriculum vitae de la personne candidate ;
- Les relevés de notes pour toutes les sessions complétées au 1^{er}, 2^e et 3^e cycles des études universitaires;
- Le montant et la provenance du soutien financier obtenu pour la réalisation du stage ;
- Une copie du diplôme de doctorat OU une attestation du premier dépôt de thèse. Si la thèse n'a pas été déposée au moment de la présentation de la demande, joindre une lettre de la direction de thèse indiquant la date prévue du dépôt et fournir l'attestation du premier dépôt avant l'entrée en vigueur de la bourse ;
- La description du programme de recherche de la personne candidat (maximum 3 pages) ;
- Une lettre de la direction du centre, de l'institut ou de l'équipe de recherche précisant notamment 1) le salaire qu'elle consent à offrir à sa ou son stagiaire 2) le potentiel d'encadrement d'étudiantes et d'étudiants par la ou le stagiaire et 3) le rôle de la ou du stagiaire au sein de son équipe ;
- Une deuxième lettre d'appui à la candidature.

La personne candidate a la responsabilité de s'assurer que son dossier contient toutes les pièces requises. Les dossiers incomplets ne seront pas transmis au comité d'évaluation

DATE DE DÉPÔT DES DEMANDES

- **Le dossier complet** doit être transmis à l'aide d'une plateforme électronique. Pour obtenir le lien vers cette plateforme, contactez recherche@fss.ulaval.ca en précisant le nom de la bourse pour laquelle vous souhaitez postuler. Le dossier complet doit être téléchargé **au plus tard le 1^{er} mai 2020 (date de Québec)**.
- Les lettres d'appui doivent être transmises par courriel à recherche@fss.ulaval.ca, **au plus tard le 1^{er} mai 2020 (date de Québec)**.

RAPPORT DE STAGE

La ou le stagiaire et la direction de son groupe d'accueil s'engagent à produire, à la fin de la période couverte par le soutien salarial, un rapport mettant en évidence les activités réalisées au cours du stage postdoctoral.

ANNONCE DES RÉSULTATS

Les personnes qui ont posé leur candidature ainsi que leur direction de recherche recevront une réponse à leur demande par courriel, environ six à huit semaines après la date de fin du concours. Les directions de centre, d'institut ou d'équipe de recherche ayant soutenu la candidature seront avisées en copie conforme au courriel.