



UNIVERSITÉ  
LAVAL

Direction des services aux étudiants  
Bureau des bourses et de l'aide financière



Bourses d'études  
supérieures du Canada  
Vanier  
Canada Graduate  
Scholarships

## Procédure de mise en candidature Bourses d'études supérieures du Canada Vanier Concours 2018-2019

- Valeur :** 50 000 \$ par année, pendant un maximum de trois ans
- Date limite :** 18 septembre 2018, 23h59 (date limite interne de l'Université Laval)
- Lieu de dépôt :** Votre demande doit être soumise électroniquement via le système de présentation des candidatures [RechercheNet](#). Votre formulaire électronique doit être complété et soumis à la date limite de l'Université Laval fixée au 18 septembre 2018, 23h59.
- Pièces requises :** Vous n'avez pas à nous acheminer de copie papier de votre formulaire électronique, mais vous devez obligatoirement faire parvenir les relevés de notes officiels (ou copies conformes officielles) de vos études postsecondaires (y compris ceux des collèges et cégeps) à l'adresse suivante et ce, avant la date limite :
- Bourses d'études supérieures du Canada Vanier  
Bureau des bourses et de l'aide financière  
Pavillon Alphonse-Desjardins  
2325, rue de l'Université, local 2546  
Université Laval, Québec (Québec) G1V 0A6
- Admissibilité :** Pour connaître les conditions d'admissibilité, veuillez consulter la page suivante et vous assurer que vous respectez les critères :  
<http://www.vanier.gc.ca/fr/eligibility-admissibilite.html>

### CRÉATION DE COMPTE OU OUVERTURE DE SESSION RECHERCHENET

<https://www.researchnet-recherchenet.ca/rnr16/LoginServlet?language=F>

Nouveaux utilisateurs : veuillez d'abord vous inscrire pour obtenir un mot de passe afin d'accéder à RechercheNet.

Utilisateurs inscrits : veuillez ouvrir une session en utilisant votre courriel et votre mot de passe.

Vous ne devriez avoir qu'un seul compte CVC et un seul compte RechercheNet. Si vous avez déjà accédé à RechercheNet et/ou au CVC, ne vous inscrivez pas de nouveau.

## CRÉATION DE COMPTE OU OUVERTURE DE SESSION CV COMMUN

<https://ccv-cvc.ca/indexresearcher-fra.frm>



**Le CV commun canadien**  
www.ccv-cvc.ca

English Accueil Contactez-nous Aide Entrer

Ouverture de session CV Commun 2016-06-30 13:40 EST

\*Nom d'utilisateur  ? [Nom d'utilisateur oublié](#)

\*Mot de passe  ? [Mot de passe oublié](#)

Entrer

Êtes-vous un nouvel usager? [Enregistrer](#)

Vous devez créer un CV « de financement » Vanier-Banting (type de CV : Vanier-Banting académique) sur le [site Web du CV commun canadien \(CVC\)](#) afin de l'annexer à votre demande RechercheNet.

Les autres formes de CV ne seront pas acceptées. Un CVC est requis quelle que soit la nationalité du candidat.

Le site Web du CVC entrepose les données dans une base de données sécurisée à laquelle vous avez accès en tout temps à partir de n'importe quel ordinateur. Vous pouvez sauvegarder votre CVC en voie de préparation et revenir le terminer au moment qui vous convient. Les données entrées pourront être réutilisées dans des demandes futures où le CVC sera requis.

Le site Web du CVC validera votre CVC (modèle du CV académique Vanier-Banting) et vous fera parvenir un numéro de confirmation. Vous devez entrer le numéro de confirmation dans RechercheNet afin de créer un lien entre votre CVC et votre demande de BESC Vanier.

Reportez-vous aux [instructions](#) pour obtenir des renseignements importants sur votre CVC, y compris les limites d'entrées.

## ACCÉDER AU FORMULAIRE EN LIGNE DE RECHERCHENET

Assurez-vous d'être connecté à votre session RechercheNet.

Adresse : [Bourses d'études supérieures du Canada Vanier](#)

Cliquez sur « Présenter une demande dans le cadre de cette possibilité » dans le coin supérieur droit de la page.

Aperçu :

Présenter une demande dans le cadre de cette possibilité

## COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE DEMANDE

**Vous accédez maintenant au formulaire de demande** pour la bourse d'études supérieures du Canada Vanier via *RechercheNet*. Cette activité sera donc enregistrée dans votre profil *RechercheNet* et vous pourrez y accéder tant que vous n'avez pas soumis la demande.

Sur cette page, vous trouverez la date limite interne de l'établissement d'études visé, la liste des tâches à accomplir avant de soumettre la demande ainsi que les coordonnées de l'équipe de soutien technique de *RechercheNet*.

Dans la section « Tâches », vous trouverez la liste des sections à compléter avant que votre demande soit prête à être soumise. Vous devez compléter chacune de ces tâches avant la date limite interne de l'Université Laval, soit le 18 septembre 2018.

Veuillez noter que vos répondants doivent eux aussi respecter la date limite interne de l'Université Laval afin de soumettre leur recommandation dans les délais.

(Aperçu : Voir page suivante)

## PRÉPARER LA DEMANDE



[Aide](#) [Janie Rondeau](#)

Janie RONDEAU → Présenter une demande de financement - Préparer la demande

**Demande de financement**

Programme

Bourses d'études supérieures du Canada Vanier - 2017-2018

Actualiser l'horloge

Organisme de financement - date limite de présentation de la demande

2017-11-01 20:00 HNE (134 jours)

▲ Date limite de l'établissement de recherche

2017-09-18 23:59 HNE (90 jours)

Date limite de l'établissement :

18 septembre 2018 à 23h59

[Visualiser les détails de la possibilité de financement](#)

**Messages concernant les activités**

**Avis Important**

Avant de soumettre votre demande, assurez-vous, quand vous joignez un CV commun canadien (CVC) à votre dossier de demande, qu'il s'agit d'un CV récemment soumis. Cela fera en sorte que les mises à jour du système faites par le CVC le 27 juin 2015, seront reflétées dans la version PDF de votre CV.

**Aperçu du processus de présentation de demandes**

[Cacher les directives](#)

S'il vous plaît compléter la tâche suivante avant de soumettre votre application électroniquement à votre institution.

Vous devez également envoyer vos relevés de notes officiels complets à ce jour et reçus par votre établissement de recherche au plus tard à la date limite interne de votre établissement de recherche. Les établissements de recherche n'accepteront que les copies conformes officielles des relevés de notes.

Pour de plus amples renseignements sur la façon de compléter cette section, veuillez consulter la section « Présentation d'une demande à l'aide de RechercheNet ».

**Tâches**

Tâche	État	Date de complétion de la tâche
✓ <a href="#">Identifier le domaine de recherche</a>	Complet	2017-06-20 15:57:34
<a href="#">Identifier les participants</a>	Incomplet	
<a href="#">Identifier les répondants</a>	Incomplet	
<a href="#">Entrer les renseignements sur les diplômes</a>	Incomplet	
<a href="#">Entrer l'information sur la proposition</a>	Incomplet	
<a href="#">Confirmation des documents envoyés</a>	Incomplet	
<a href="#">Prévisualiser</a>	Incomplet	

- Vous devez **compléter chaque tâche** en inscrivant les renseignements demandés.
- Le texte en gras et les astérisques indiquent les champs que vous devez **obligatoirement** remplir.
- Avant de changer de page, il est important de **sauvegarder** ce que vous avez effectué.
- Lorsqu'une tâche est complétée, en plus d'être à l'état « Complet », elle est identifiée avec un crochet vert. ✓
- Pour chaque tâche à compléter, vous pouvez vous référer à la page *Instructions* sur le site web des Bourses d'études supérieures du Canada Vanier à l'adresse suivante :

[http://www.vanier.gc.ca/fr/nomination\\_process-processus\\_de\\_mise\\_en\\_candidature.html](http://www.vanier.gc.ca/fr/nomination_process-processus_de_mise_en_candidature.html)

