

## Aide-mémoire Bourse de doctorat des IRSC – Automne 2026

Voici les documents à soumettre dans [RechercheNet](#) avant la date limite interne du jeudi **17 septembre 2026**, 16 h, ainsi que les principales exigences à respecter.

**Page de signature** (à télécharger uniquement **lorsque les informations ont été saisies** (veuillez consulter la tâche 6. [Imprimer/télécharger les pages de signature](#) pour des précisions). Ce document doit obligatoirement être de 3 pages.

**Formulaire RechercheNet incluant :**

- le titre non scientifique
- le résumé non scientifique de la proposition

**Attentes en matière de formation** (pièce jointe)

Maximum 2,5 pages (en français), 2 pages (en anglais)

**Résumé du projet de recherche** (pièce jointe)

Maximum 1,5 page (en français), 1 page (en anglais)

**Ne pas inclure de bibliographie**

**Tâche 4. Joindre d'autres documents relatifs à la demande :**

**Preuve de citoyenneté** (obligatoire incluant Canadiens et résidents permanents) :

Maximum 1 page

[Formulaire de confirmation du domaine scientifique](#)

Maximum 1 page

[Formulaire de déclaration d'identité autochtone](#) (facultatif)

Maximum 1 page

Seulement pour les personnes candidates dont la nation ou la communauté **se trouve au Canada**

**Circonstances spéciales** (facultatif)

Maximum 1 page

[Calendrier des études doctorales](#)

### **Relevés de notes officiels pour toutes les études universitaires (pièce jointe)**

- Datés du 1<sup>er</sup> septembre 2026 ou après, complets et à jour.
- Inclure la légende une seule fois à la fin du relevé de notes.
- Pour les programmes débutés à l'automne 2026, le relevé de notes doit être fourni, même s'il ne contient pas de notes.
- Si vos relevés de notes ont été rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir une traduction française ou anglaise certifiée.
- Si les notes des crédits de transferts n'apparaissent pas dans votre relevé de notes, le relevé de notes original doit être joint à la demande.
- Les relevés de notes pour des sessions d'échanges doivent être inclus

### **Deux lettres d'appréciation des répondants (Tâche 2. Identifier les répondants)**

#### CV commun canadien

Choisir le modèle de CV académique des IRSC

### **Liste des publications** (joindre dans la tâche 1. Identifier les participants – pièces jointes)

Maximum 2 pages

#### Normes de présentation

##### **Police**

Times New Roman, 12 points (minimum), couleur noire. Ne choisissez pas de polices condensées.

##### **Interligne**

Appliquez un interligne simple au minimum. N'utilisez pas d'interligne étroit.

##### **Espacement entre les caractères**

Utilisez un espacement normal ou standard entre les caractères. L'espacement ne doit pas être condensé.

##### **Marges**

Insérez une marge minimale de 2 cm (0,79 po) autour de la page.

##### **Limites de pages**

Respectez les limites de pages; n'ajoutez PAS de pages supplémentaires, sauf indication contraire.

##### **Dimensions des pages**

21,59 cm x 27,94 cm / 8,5 po x 11 po)

##### **Format des pièces jointes**

Les pièces jointes doivent être téléversées en format PDF (non protégé).

Ne dépassez pas 30 Mo par document en pièces jointes.